Niniejszy formularz zgłoszenia proszę zeskanować i przesłać na email [athlon@athlondevelopment.pl](mailto:athlon@athlondevelopment.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Formularz zamówienia udziału w szkoleniu otwartym:  **Akademia Menedżera Athlon – Q1 „Ja, moje zasoby i otoczenie”** |  |

Potwierdzam udział w ww. szkoleniu otwartym w terminie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Koszt uczestnictwa netto bez rabatu: 1 700 PLN (+23% VAT) / za jedną osobę**

**Wielkość grupy:** **6-14 osób**

**Liczba dni:** **2 dni**

**Miejsce szkolenia:** **Warszawa**

**Akceptuję promocję** w postaci **rabatu cenowego 22%** na udział jednej osoby w szkoleniu otwartym w terminie jw. oraz **33%** dla każdej kolejnej osoby, zgłoszonej w ramach jednego zamówienia na ten sam termin szkolenia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zgłaszający/Płatnik:** | | | | | | |
| Imię i nazwisko zgłaszającego: | | |  | | | |
| Stanowisko: | | |  | | | |
| Telefon kontaktowy: | | |  | | | |
| Adres e-mail: | | |  | | | |
| Pełna nazwa Firmy (Płatnika) | | |  | | | |
| Adres firmy z kodem pocztowym: | | |  | | | |
| Telefon: | | |  | | | |
| Numer NIP: | | |  | | | |
| **Lista osób zgłaszanych na szkolenie otwarte:** | | | | | | |
| Lp. | Imię | Nazwisko | | Stanowisko | Telefon | e-mail |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |

**Oświadczam, że** (proszę zaznaczyć jedną z opcji):

1. Jesteśmy płatnikiem VAT. Upoważniam Athlon DEVELOPMENT S.C. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Nie jesteśmy płatnikiem VAT. Proszę o wystawienie faktury VAT bez podania numeru NIP i podpisu odbiorcy.

Warunki uczestnictwa:

1. Organizatorem szkolenia jest Athlon DEVELOPMENT S.C., Małgorzata Matusiak, Mariusz Matusiak z siedzibą w Pruszkowie, ul. Rysia 6A, kod pocztowy: 05-800, Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 534-247-40-40. REGON: 142973540, zwana dalej "Athlon DEVELOPMENT”.
2. Cena szkolenia obejmuje: uczestnictwo w programie, materiały dydaktyczne, certyfikat ukończenia szkolenia oraz przerwy kawowe. Athlon DEVELOPMENT nie zapewnia w cenie szkolenia: obiadu, dojazdu do miejsca szkolenia ani zakwaterowania dla uczestników szkolenia.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Athlon DEVELOPMENT wypełnionego formularza zamówienia (zgodnego z niniejszym wzorem), pocztą elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres [athlon@athlondevelopment.pl](mailto:athlon@athlondevelopment.pl) (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia do Athlon DEVELOPMENT). Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Athlon DEVELOPMENT. Przesłanie do Athlon DEVELOPMENT wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy Athlon DEVELOPMENT a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).
4. Z zastrzeżeniem punktu 5, Athlon DEVELOPMENT najpóźniej na 7 dni przez terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz ze specyfikacją cenową uwzględniającą udzielone rabaty cenowe, podział płatności na części (w przypadku szkoleń wieloetapowych) oraz dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
5. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Athlon DEVELOPMENT zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
6. Athlon DEVELOPMENT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia.
7. W przypadkach określonych w punkcie 5 i 6, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie.
8. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto Athlon DEVELOPMENT w Credit Agricole Bank Polska S.A. nr **19194010763100729000000000** najpóźniej w ciągu 3 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 4 (decyduje data wysłania e-maila zawierającego potwierdzenie udziału w szkoleniu).
9. Athlon DEVELOPMENT zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku jeżeli odpłatność za szkolenie nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Athlon DEVELOPMENT w terminie wskazanym w punkcie 8.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie   
    i przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia lub zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia.
11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 8 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu lub poczty elektronicznej na adres Athlon DEVELOPMENT. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Athlon DEVELOPMENT. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości.
12. Z zastrzeżeniem punktu 13, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Athlon DEVELOPMENT zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Athlon DEVELOPMENT zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
14. Oświadczenie o chęci udziału w szkoleniu w terminie innym niż potwierdzony przez Athlon DEVELOPMENT zgodnie z punktem 4, jest równoznaczne z rezygnacją z wybranego szkolenia.
15. Athlon DEVELOPMENT zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w szkoleniu otwartym w przypadku, gdy Firma zgłaszająca i/lub Uczestnicy zgłoszeni przez Firmę i/lub Osoby prywatne prowadzą działalność konkurencyjną wobec Athlon DEVELOPMENT.
16. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.
17. Athlon DEVELOPMENT będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**Skąd dowiedzieli się Państwo o szkoleniach otwartych organizowanych przez Athlon DEVELOPMENT:**

1. Wyszukiwarka internetowa
2. Blog tematyczny (który?)….
3. Portal o szkoleniach (który?)…….
4. Broker usług szkoleniowo-doradczych (który?)……
5. Konferencja Specjalistyczna typu Kadry, Szkolenia, Sprzedaż itp. (która?)
6. Prasa/telewizja
7. Wydawnictwa specjalistyczne (które?)
8. Poczta elektroniczna
9. Szkolenie zamknięte Athlon DEVELOPMENT
10. Dział HR/przełożony
11. Z polecenia znajomych/współpracowników

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu realizacji zamówienia przez Athlon DEVELOPMENT SC zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Oświadczam, że zostałem poinformowany, że podanie moich danych osobowych ma charakter dobrowolny oraz, że przysługuje mi prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Firmy (Płatnika) Podpis czytelny osoby zamawiającej